



MANUAL DEL INVESTIGADOR SIGEVA - UNSTA

MIGRACIÓN DE DATOS



Manual de Migración de Datos SIGEVA UNSTA¹

Contenido

Introducción	3
1. Compartir Formularios:	4
2. Importar Formularios	6

¹ Adaptado a partir de la “SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV – Guía del Usuario – Versión 2” publicada por CONICET.

Manual de Migración de Datos SIGEVA UNSTA

Introducción

Este documento tiene como propósito explicar los pasos a seguir para traspasar los datos del CV entre los diferentes SIGEVAs y CVar.

Gracias a la sincronización se pueden compartir los datos del CV entre instituciones que cuenten con SIGEVA, y de esta forma evitar varias cargas de la misma información.

Actualmente el proceso de migración de datos sólo es posible a través del siguiente esquema:



Es decir que Ud. Puede migrar sus datos desde CVar o desde cualquier SIGEVA, pero es necesario hacerlo a través de SIGEVA CONICET.

El proceso de sincronización está conformado por dos etapas:

1. Compartir formularios (en institución origen, que podría ser: CVar, SIGEVA CONICET; SIGEVA UNT y cualquier otro SIGEVA))
2. Importar formularios (en institución destino, es decir: SIGEVA UNSTA)

Veamos cada una de ellas.

1. Compartir Formularios:

Para compartir la información que ud. tiene cargada en CVar (o en cualquier otro SIGEVA que no sea SIGEVA UNSTA), en primer término es necesario que acceda a esa plataforma, con el rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**”.



Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 20/10/2015 a las 21:05 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a registracioncvar@mincyt.gob.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae

Al clickear en “Usuario de Curriculum Vitae” le aparecerá la siguiente pantalla:



Allí deberá seleccionar “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”. Aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGEVA web interface. At the top, there are logos for the Ministry of Science, Technology and Innovation (Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva) and the Secretariat of Academic Articulation (Secretaría de Articulación Científica Tecnológica). The main navigation bar includes links for 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', and 'Otros anteced.', along with a 'Cerrar sesión' button. Below this, there are tabs for 'Instructivos', 'Compartir Forms.', and 'Asignar colaborador'. The 'Compartir formularios' section is active, displaying a form titled 'CURRÍCULUM VITAE'. The form contains three input fields: 'Institución' (a dropdown menu with '----- Seleccionar -----'), 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. Below the form, there is a disclaimer in Spanish: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).' At the bottom right of the form are 'Compartir' and 'Salir' buttons. The date '29/3/2016' is displayed in the top right corner.

Allí deberá indicar con qué instituciones desea compartir la información del CV. Dado que la migración de datos sólo puede realizarse a través de SIGEVA CONICET, deberá seleccionar “CONICET”. Luego, ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro SIGEVA. Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA’s (ni al CVar) sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos.

El procedimiento para compartir datos es secuencial: primero compartir desde el CV en donde tiene cargada la información (por ejemplo CVar) y luego realizar la importación desde la institución destino. Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde la institución origen.

2. Importar Formularios

Para realizar la importación de formularios en primer lugar debe ingresar a SIGEVA CONICET, dado que es la primera institución donde se va a importar.

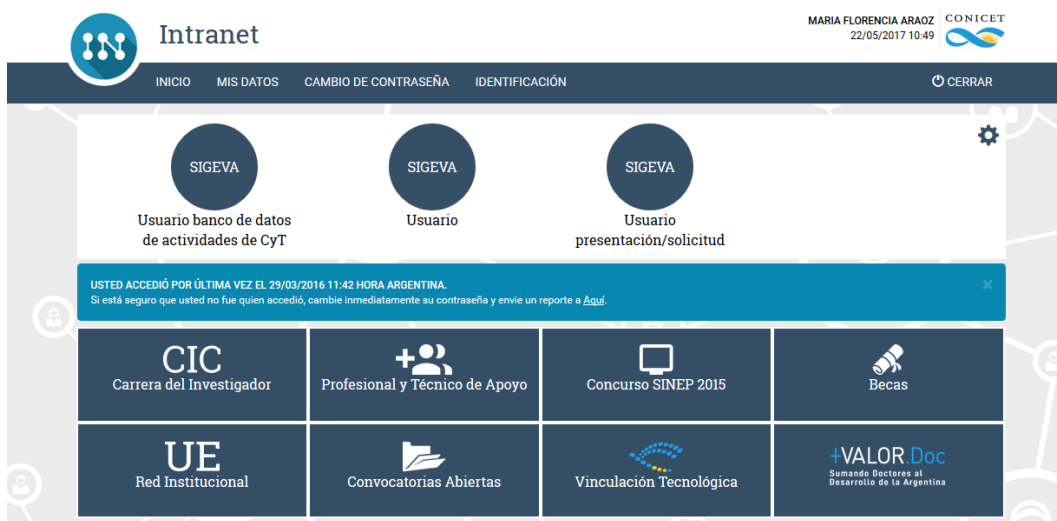
Acceso a sigeva CONICET:

<https://si.conicet.gov.ar/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsi.conicet.gov.ar%2Fintranet%2Flogin%2Fcas>



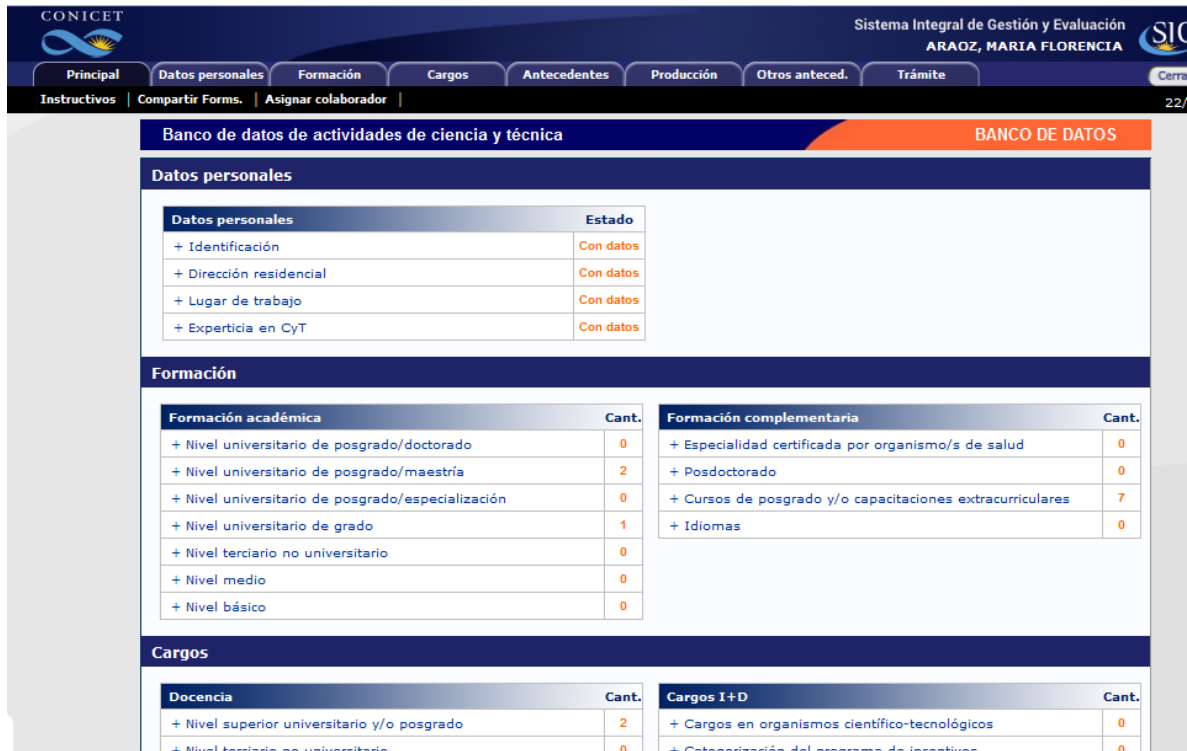
The screenshot shows the 'Intranet' login interface. At the top, there's a header with the 'Intranet' logo and the date '22/05/2017 10:53'. The main section is titled 'Identificación de usuario' and contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a link that says '¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?'. There are two buttons: 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR'. To the right, there's a 'Recomendaciones' section with text explaining that the service is exclusive for registered users and providing instructions on how to use it. At the bottom right of the recommendations, there's a link 'Mas Información'.

Una vez logueado, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Intranet' dashboard after login. At the top, there's a header with the 'Intranet' logo and the user name 'MARIA FLORENCIA ARAOZ' with the date '22/05/2017 10:49'. Below the header is a navigation bar with links: 'INICIO', 'MIS DATOS', 'CAMBIO DE CONTRASEÑA', 'IDENTIFICACIÓN', and 'CERRAR'. The main area features three circular icons labeled 'SIGEVA' with descriptions: 'Usuario banco de datos de actividades de CyT', 'Usuario', and 'Usuario presentación/solicitud'. Below these is a blue notification bar stating 'USTED ACCEDIÓ POR ÚLTIMA VEZ EL 29/03/2016 11:42 HORA ARGENTINA. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un reporte a Aquí.' At the bottom, there's a grid of eight tiles: 'CIC Carrera del Investigador', 'Profesional y Técnico de Apoyo', 'Concurso SINEP 2015', 'Becas', 'UE Red Institucional', 'Convocatorias Abiertas', 'Vinculación Tecnológica', and '+VALOR Doc Sumando Doctores al Desarrollo de la Argentina'.

Una vez allí, seleccione “Usuario Banco de datos de actividades de CyT” y le aparecerá la siguiente pantalla:



Banco de datos de actividades de ciencia y técnica BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	2	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	7
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	2	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0

Ud podrá importar información cargada en las solapas: formación, cargos, antecedentes, producción, otros antecedentes. Para hacerlo, debe dirigirse a la sección cuya información desee importar. Por ejemplo, si quisiera importar su producción científica, debería seleccionar la solapa “Producción”. Allí podrá impotar sus artículos publicados, libros, capítulos de libros, etc, cuya carga completa se encuentre realizada en el sistema de origen (por ejemplo, CVar).

Para importar sus artículos publicados debe hacer click en “Artículos” y una vez allí hacer click en “Importar”.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación' (SIGEVA) interface. The user is logged in as 'CONICET'. The main menu includes 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The 'Producción' menu is expanded, showing 'Producción científica', 'Producción tecnológica', and 'Producción artística'. The 'Producción científica' section is active, displaying a table of articles. The 'Importar' button is highlighted with a red circle.

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
Editar/Borrar	2013	La Calidad Institucional En Argentina En El Largo Plazo	Revista de Historia Económica Journal of Iberian and Latin American E...	Instituto Figuerola de Historia y Ciencias Sociales, Univers...
Editar/Borrar	2009	Empirical Evidence on Fiscal Policy Sustainability in Argentina	ICFAI Journal of Monetary Economics	Icfai University Press
		Monitor de coyuntura		

El sistema le solicitará la institución de origen (es decir, en dónde se encuentran cargados los datos que está intentando importar) y la contraseña que generó en el paso 1.

The screenshot shows the 'Importar' form in the SIGEVA system. The form has two main fields: 'Institución' and 'Contraseña'. The 'Institución' field is a dropdown menu with 'Seleccionar' as the current selection. The 'Contraseña' field is a text input with a list of institutions below it. The 'Importar' button is highlighted.

Para más información puede consultar el instructivo

Importar Volver

Una vez seleccionada la institución de origen e ingresada la contraseña, haga click en “Importar”. Inmediatamente verá que los artículos que estaban en el Sistema Origen (CVar en nuestro ejemplo) aparecerán cargados en el Sistema Destino (SIGEVA CONICET).

Ahora bien, para llevar sus datos a SIGEVA UNSTA, deberá repetir el mismo procedimiento entre SIGEVA CONICET y SIGEVA UNSTA, vale decir:

1. Compartir sus datos desde SIGEVA CONICET
2. Importar sus datos desde SIGEVA UNSTA

Importante: Hasta el momento no es posible importar toda la información en un único paso. Por lo tanto, si Ud. Desea importar TODA la información que tenga cargada en el sistema de origen, deberá repetir el procedimiento reseñado en cada solapa (formación, cargos, antecedentes, producción, otros antecedentes) y en cada uno de los ítems consignados en ellas.