

# MANUAL DEL INVESTIGADOR SIGEVA – UNSTA CREACION DE USUARIO







## Manual del Investigador SIGEVA UNSTA

# Creación de Usuario

### Introducción

Este documento tiene como propósito explicar los pasos a seguir para postular proyectos de investigación a través de SIGEVA-UNSTA.

SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos de investigación, entre otras funcionalidades. En el mismo, el investigador puede postularse en línea y realizar un seguimiento de la solicitud desde que es ingresada al sistema hasta que se produce el otorgamiento de los subsidios para esa convocatoria.

La implementación de este sistema brinda un beneficio adicional a aquellos investigadores que deseen compartir los datos de su curriculum con instituciones que utilicen SIGEVA o con CVar, ya que posee una herramienta que permite exportar las actualizaciones de un sistema al otro, sin la necesidad de volver a ingresar los datos.

En este manual se incluyen instrucciones para:

- La carga del curriculum individual (ver apartado "Banco de Datos")
- La postulación a una convocatoria de proyectos (ver "Postulación de proyectos de investigación CyT Director")
- La asociación de un integrante a un proyecto de una convocatoria (ver "Postulación de proyectos de investigación CyT – Otros integrantes")







## **1. Aspectos Generales:**

#### 1.1 Creación de Usuario y obtención de contraseña

Para crear un usuario nuevo, ingresar al sitio web: <u>https://unsta.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp</u> y seleccionar la opción "REGISTRARSE".

UNISTA Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino		SIGE VA			
	2 P				
	INGRESAR				
	REGISTRARSE				
	OLVIDÉ MI CONTRASEÑA				
	En este momento no hay usuarios conectados.				

Una vez seleccionada esta opción, usted podrá ver en pantalla el formulario para dar de alta un nuevo usuario, según se muestra en la siguiente imagen:

	https://unsta. <b>sigeva.g</b> o	bb.ar/auth/indexPro.jsp?99			\$
	UNSTA Universidad d Santo Tomás	iel Norte de Aquino			A 2
	Nombre/s:			Máximo 30 caracteres	
	Apellido/s:			Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)	
	Género:	🔿 Femenino 🔿 Masculino			
	Fecha de nacimiento:			Formato dd/mm/aaaa	
	Nacionalidad:	seleccionar V			
	Tipo de documento:	○ CUIL/CUIT ○ Pasaporte		Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT	
	Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:			En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.	
	País de emisión:	seleccionar	~	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento	
	Nombre de Usuario:			A elección, máximo 20 caracteres	
	Correo electrónico:			El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.	
Q \	Repita correo electrónico:				
	Teléfono de contacto:				
	Pregunta secreta:			Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.	
	Respuesta secreta:				
	Repita respuesta secreta:				
Contacto: infosige	eva@unsta.edu.ar				Desarrollado por

En esta pantalla usted debe ingresar sus datos personales y, una vez que haya finalizado, presionar el botón "Registrar". Si el sistema acepta la solicitud, usted verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso. Si en lugar de este mensaje, el sistema le vuelve a mostrar la pantalla de ingreso de datos, es porque encontró un error en la solicitud. El sistema







indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas. Una vez corregido el error vuelva a seleccionar "Registrar", y el sistema volverá a procesar su solicitud.

Cuando el sistema finalice el proceso de la solicitud, usted recibirá, en la dirección de mail que haya ingresado, una contraseña provisoria que utilizará en el primer ingreso.

#### Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, usted deberá ingresar la siguiente dirección en su navegador web <u>https://unsta.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp</u> ingresar su usuario y la contraseña provisoria. El sistema le solicitará que cambie esa contraseña por una nueva. La nueva contraseña elegida deberá tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres, ser alfanumérica (al menos un número o una letra) y no contener el nombre de usuario. Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar:

- Si usted desea completar los datos de su banco de datos (o curriculum) y/o asociarse como integrante a un proyecto, deberá ingresar con el rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT"
- Si usted desea postular un proyecto de investigación, deberá ingresar con el rol "Usuario presentación/solicitud". Este rol está reservado exclusivamente para el director del proyecto que va a postular.

🗙 🛛 🛆 2022 - Google D	Drive 🗙 🛛 🚍 Manual pre	esentación pro 🗙 📔 🎦 Con	sulta II - Convocatori 🗙 📔 🖬 SERVICIO I		🔕 Sistemas	×	+	~	•
a.sigeva.gob.ar/auth/mer	nu.jsp							GE	2 1
	UNSTA Universidad del N Santo Tomás de J	lorte Aquino	v	Véliz, Diego Germ	án SIGEVA				
	CAMBIO DE CONTRASEÑA	CAMBIO DE DATOS			10/11/2022 CERRAR SESIÓN				
	Bienvenido Diego Ge	ermán Véliz al servicio	Intranet de UNSTA.						
	Como medida adicio a las 14:48 Hora Arg contraseña y envíe u Seleccione para ope	nal de seguridad, por f entina. Si está seguro ın aviso a <u>infosigeva@</u> rar:	avor verifique que usted accedić que usted no fue quien accedió, <u>unsta edu ar</u>	ó por última ve , cambie inme	ez el 04/11/2022 diatamente su	Y			
		SISTEMA		ROL					
	Sistema Integral	de Gestión y Evaluaci	ón <u>Administrador de Proy</u> Usuario banco de date Usuario presentación/	<u>yectos</u> os de activida /solicitud	des de CyT				







Al ingresar al sistema veremos la siguiente pantalla

atos personales 🌱 Formación 🍸 Cargos 🏹 Antecede	ntes 🌾 F	Producción 🍸 Otros anteced. 🍸 Trámite	
Compartir Forms.   Instructivos			
		BANCO DE DA	TOS
atos personales			
Datos personales	Estado		
+ Identificación	Con datos		
+ Dirección residencial	Con datos		
+ Lugar de trabajo	Con datos		
ormación			
Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Can
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		
argos			
Docencia	Cant.	Cargos I+D	Can
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	1	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		
Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Can
	00000-000	And the second se	

La carga se realiza siguiendo el menú de la parte superior:

**DATOS PERSONALES:** se deben cargar siempre de forma manual.

**FORMACIÓN, CARGOS, ANTECEDENTES, PRODUCCIÓN Y OTROS ANTECEDENTES,** se cargan de forma manual si es que no se cuenta con usuario Sigeva de otra institución. En el caso de contar con usuario Sigeva o Cvar de otra institución, es factible migrar los datos ya cargados.

**TRÁMITE:** Esta sección está reservada a la carga del código que envíe el director del proyecto de investigación a fin de asociarse a dicho proyecto.