

PROTOCOLO PARA EXÁMENES FINALES EN FORMA VIRTUAL

CÁTEDRA: MATEMÁTICA I

Carreras de CP y LAE - Fac de Economía y Administración - UNSTA

Mg. Lic. Susana B. Mercau

Mg. Lic. Lidia B. Esper

Lic. Patricia Saracco

Los exámenes finales de Matemática I correspondientes a los turnos **Febrero- Marzo 2021**, evaluados en forma online, se rendirán bajo la **modalidad ORAL**.

El alumno inscripto en la mesa deberá disponer de determinados recursos y seguir ciertas medidas para poder ser evaluado en forma **INDIVIDUAL** por el tribunal.

El examen consistirá de dos (2) partes o instancias: una práctica y otra de carácter teórico-conceptual. Para aprobar el examen, el alumno debe aprobar **ambas instancias**.

El examen versará sobre **todos** los contenidos del programa de la asignatura.

1) Disposiciones y procedimientos organizativos

- Al inscribirse para rendir el alumno debe dar su consentimiento tanto del protocolo establecido por la Universidad como **del protocolo** que presenta la cátedra **de Matemática I**, y cumplir con todas las condiciones implementadas en dichos protocolos.
- Los alumnos que opten por rendir deberán enviar **OBLIGATORIAMENTE** un **email**, hasta **cinco días antes de la fecha de examen**, al presidente del tribunal susana.mercau@unsta.edu.ar **confirmando su asistencia al examen y el consentimiento del presente protocolo**.
- El desarrollo de los exámenes será supervisado por los miembros designados en cada Unidad Académica (personal técnico de la Universidad; personal administrativo de la Unidad Académica; Docentes u tutores de las carreras; Coordinadores y directores de carreras; secretarios y autoridades de la Unidad Académica).
- El alumno deberá tener en cuenta que no necesariamente será evaluado el día de la fecha del examen. De acuerdo a la cantidad de inscriptos en la mesa, ésta puede extenderse por varios días para la correcta evaluación individual de cada uno de los alumnos.

2) Disposiciones y procedimientos para el desarrollo de los exámenes

El estudiante deberá:

- Presentarse, treinta minutos antes del comienzo del examen, en la “sala de espera” indicada en Google Hangouts Meet para confirmar su asistencia en la mesa de examen y acreditar su identidad, presentando su DNI ante la cámara. En esta “sala de espera” también se verificará que el alumno cumpla con las condiciones técnicas requeridas. El alumno que no ingrese a la “sala de espera” del examen será considerado **Ausente**. El alumno que ingrese a la “sala de espera”, acreditando su identidad y que después informe que no se presentará al examen será considerado **Desaprobado**.
- Aguardar su turno de examen en la “sala de espera”. De acuerdo al orden alfabético, los alumnos ingresarán en una nueva sesión de Google Hangouts Meet en la que se llevará a cabo el examen en forma individual.
- Disponer de un **espacio cerrado y aislado** (una habitación), donde desarrollará su examen. Sólo se tolerará una interrupción involuntaria en dicho espacio, por parte de terceros, durante el examen. De repetirse la situación, se dará por finalizado el examen.
- Disponer de **dos dispositivos** para rendir (PC de escritorio, notebook, celular, tablet o semejantes) que cuenten (**ambos dispositivos**) con una cámara de grabación de video, que permita reproducir audio y que disponga de un micrófono (incorporado a la cámara o manos libres). También se deberá contar con la aplicación Google Hangouts Meet **instalada en ambos dispositivos**.

El jurado visualizará al alumno a través de uno de los dispositivos y el otro mostrará en todo momento que el alumno se encuentra solo en el espacio en el que desarrolla su examen.

- Disponer de una conexión a internet estable ya sea por WiFi o conexión domiciliaria. Cualquier tipo de inconveniente técnico que provoque interrupciones o la desconexión del examen, implicará la anulación del mismo.
- **Disponer de una pizarra o bien de 5 afiches blancos**, como mínimo, ubicados en una pared o soporte físico, como así también marcadores/tizas para el desarrollo del examen.
- Presentarse con el **cabello recogido**, de tal manera que muestre sus orejas. El alumno **no puede usar auriculares** durante el examen.

El examen se anulará ante cualquier anormalidad. La nota final será comunicada al alumno a través de su autogestión, al completarse el acta correspondiente a la mesa.