

## ACREDITACION CARRERA DE CONTADOR

### INSTRUCTIVO PARA EL INFORMAR EL CURRÍCULUM DOCENTE VIA WEB A CONEAU

1. Ingrese en la página web de la CONEAU GLOBAL:  
[www.coneau.gov.ar/global/](http://www.coneau.gov.ar/global/)
2. Ubique en la parte superior la pestaña “Docentes” y haga un clic.
3. En la parte inferior, se indica “Comience ya a completar sus datos desde la web” y haga clic en el recuadro azul de “Comenzar”
4. Haga clic en “crear mi cuenta” o usuario y se le abrirá una pantalla que le pedirá una serie de datos personales.
5. Una vez obtenida la cuenta y la clave.
6. Acceda a CONEAU Global, donde deberá colocar su usuario y contraseña y clicar en “Iniciar sesión”.
7. Se le habilita un link de Currículum Docente, donde ya puede iniciar a llenar los datos que se le solicitan.
8. Durante el proceso de acreditación de la carrera de Contador Público Nacional que se ha iniciado, Ud. será vinculado a la/s asignatura/s que dicta en la Facultad, momento en el cual recibirá una comunicación de CONEAU indicando dicha vinculación, y le preguntarán si la acepta. Haciendo clic en el recuadro de ACEPTAR, Ud. quedará relacionado ante CONEAU con la Facultad, la carrera y la asignatura en la que presta sus servicios

#### Datos para el currículum Docente

Este programa permite importar una ficha ya generada en otro aplicativo CONEAU.

Si no tiene una ficha docente generada, ingrese en “Abrir mi currículum”. Cada vez que llene uno de los campos consigne “Guardar y continuar”.

**1.- Datos personales de identificación**, domicilio y contacto (teléfono, fax y correo electrónico).

**2.- Formación:** Títulos de grado, posgrado, otros de nivel superior e información sobre si ha cursado una carrera de formación docente. En cada caso, haciendo clic en “Agregar”, se le pedirán datos relativos al respectivo título

**3.- Área de desempeño:**

3.1. Disciplina: en nuestro caso, seleccionar Administración, Ciencias Contables, conforme a su área de desempeño. Si no encuentra la disciplina específica de su asignatura, siempre puede recurrir a consignarla en “otra opción”

3.2. Subdisciplina: Seleccione la apropiada.

3.3. Área de especialización: indique, de corresponder su especialización.

#### **4.- Docencia universitaria.**

**4.1 Situación actual:** Luego de seleccionar “Agregar”, indique el o los cargos en que se desempeña, consignando Universidad, Unidad Académica, cargo (profesor titular, profesor Asociado; Adjunto, JTP, etc), modalidad (semestral o anual), dedicación semanal, tipo de designación (regular, transitorio, invitado, disciplina y Subdisciplina)

**4.2 Trayectoria:** Agregue los cargos ANTERIORES a los de su situación actual, que ilustrarán sobre su trayectoria docente.

**4.3 .Dirección de tesis, tesinas y trabajos finales:** Se pide solo cantidades de tesis de doctorado, maestría, especialización y grado, dirigidas y concluidas en los últimos 5 años, y las actualmente en curso de elaboración.

#### **5.- Experiencia en gestión académica.**

**5.1 Cargos de gestión:** Completar indicando cargo, dedicación semanal y fechas de inicio y finalización.

**6.- Desempeño no académico actual y del pasado:** Institución, cargo, modalidad, dedicación semanal, fechas de inicio y finalización .

#### **7.- Investigación**

7.1. Pertenencia a sistemas de promoción de la investigación (CONICET, Programas de Incentivos, otros) .

7.2. Proyectos de investigación más importantes actuales y pasados (el de más importancia de los últimos 10 años): Título del proyecto, Institución, Institución evaluadora, Institución financiadora, fechas de inicio y finalización y carácter de la participación.

7.3. Principales productos de los últimos 5 años: Publicaciones en revistas con y sin arbitraje, libros y capítulos de libros publicados, trabajos presentados a congresos y/o seminarios.

7.4. Resultados pasibles de ser protegidos a través de instrumentos de propiedad intelectual como patentes, derechos de autor, etc.

**8. Reuniones científicas:** Denominación de la actividad, evento, tipo de participación, lugar y fecha.

**9. Participación en comités evaluadores y jurados.**

9.1. Señale la experiencia en evaluación y acreditación en los últimos 3 años, indicando el organismo o la institución convocante y los tipos de evaluación realizadas.

9.2 .El siguiente resumen se obtiene a partir de la experiencia en evaluación y acreditación ingresada en el punto 9.1. Jurado de concurso; Jurado de Tesis; Evaluación de becarios; Evaluación de investigadores; Evaluación para comité editorial, Evaluación y/o acreditación de carreras de grado y de posgrado

**10. Otra información:** Incluya toda otra información que considere relevante en su trayectoria profesional, docente, de investigación, de extensión al medio y de gestión.

Por Consultas podrá comunicarse a este correo [acreditacioncontador@unsta.edu.ar](mailto:acreditacioncontador@unsta.edu.ar)

Dirección de Acreditación (Segundo piso box MBA): de lunes a viernes en el horario de 09hs a 12hs. Tel: 4101156 o 4101124 interno 1123 o 1222.