



UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMÁS DE AQUINO

FACULTAD DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION

**PROGRAMA
ADMINISTRACION**

Año: 2007

**CARRERA
Licenciatura en Recursos Humanos**

**DOCENTES DE CATEDRA
Lic. Efrain Oscar David
Lic. Diego Javier Soler**



PROGRAMA AÑO 2007

Carrera	Licenciatura en Recursos Humanos
Asignatura	Administración
Duración	Cuatrimestral
Profesores	Lic. Efrain Oscar David
	Lic. Diego Javier Soler

CONTENIDOS

PARTE I: INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL FENOMENO ORGANIZACIONAL

UNIDAD 1. La administración de las organizaciones

Importancia de las organizaciones en la sociedad actual. Características comunes de las organizaciones modernas. Definición de organización. La organización como sistema. Cultura organizacional: concepto; características; fuentes. La empresa: un tipo particular de organización. Definición de administración. La importancia de los gerentes: funciones gerenciales; las destrezas gerenciales. Una visión global del proceso administrativo: Planeamiento; Organización; Dirección ; Control. El ambiente: La organización y su ambiente; incertidumbre del ambiente; el ambiente específico y el ambiente general. La responsabilidad social y la ética empresarial.

UNIDAD 2. Evolución del pensamiento administrativo

Escuela Clásica. Escuela Neoclásica. Escuelas del Comportamiento Organizacional. Escuela Estructuralista. Escuela de la Teoría de la Organización. El enfoque de Sistemas. El enfoque de Contingencias. Enfoque del Desarrollo Organizacional.

UNIDAD 3. Objetivos organizacionales

Fines de la organización: Concepto; diferencia entre fines y medios. Cadena medio-fin; suboptimización; objetivos declarados y objetivos reales. Categorías de objetivos. El Vector de fijación de objetivos. Proceso de fijación de fines: distintas etapas. Racionalidad de las organizaciones: Efectividad y eficiencia. Objetivos individuales, grupales e institucionales: identificación y conflicto. Administración por Objetivos (APO): principales características e importancia.

UNIDAD 4. La toma de decisiones en la organización

Importancia de la toma de decisiones en el proceso administrativo. El concepto de racionalidad limitada de las organizaciones. Características del proceso decisional. Etapas del proceso de toma de decisiones. Importancia de la participación en el proceso decisional: Distintos modelos de participación. Estilos en la toma de decisiones. Tipos de decisiones: Decisiones Programadas y No Programadas: Concepto y características de cada tipo. Distintas condiciones para la toma de decisiones: Certeza; Riesgo; Incertidumbre. La ética en la toma de decisiones.

PARTE II: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

UNIDAD 5. Planeamiento. Concepto, importancia y propósitos del planeamiento

Tipos de planes: Planes estratégicos y Planes operacionales. Procedimientos para la elaboración de planes. El presupuesto: Objetivos; características; ventajas y limitaciones. El planeamiento estratégico: concepto; características; diferencias respecto al planeamiento tradicional; algunas herramientas básicas del planeamiento estratégico. El planeamiento y la toma de decisiones: su integración.

UNIDAD 6. Organización. Concepto; importancia y propósitos de esta etapa

Estructura organizacional: concepto; características; importancia. Diseño organizacional: concepto; elementos que lo componen; tipos de diseño organizacional. División del trabajo. Departamentalización. Cadena de mando. Amplitud del control. Centralización y descentralización; delegación. Formalización. Autoridad, poder e influencia: concepto y diferencias. Autoridad de línea; autoridad de staff; autoridad funcional: concepto; características; importancia. Organigramas y manuales de organización: características y tipos.



UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMAS DE AQUINO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD 7. Dirección. Concepto; características e importancia

Motivación: Concepto e importancia. Teorías de la motivación: El modelo tradicional; Modelo de las Relaciones Humanas; Modelo de los Recursos Humanos. Teorías de satisfacción de la motivación: Teoría de la jerarquía de necesidades de Maslow; Teoría de motivación/higiene; Teoría de las tres necesidades; Teoría del establecimiento de metas; Teoría del reforzamiento; Teoría de la equidad; Teoría de las expectativas. Liderazgo: concepto; funciones; estilos. La importancia del liderazgo en la organización. Comunicación: Concepto; importancia y características generales del proceso de comunicación. Modelo general del proceso de comunicación: análisis de los elementos que lo componen. Tipos de comunicación en la organización. Principales barreras de la comunicación interpersonal; el ruido comunicacional. La tecnología y las nuevas formas de comunicación.

UNIDAD 8: Control

El control como proceso en las organizaciones. Concepto; características; importancia; condiciones para su implementación. El concepto de centro estratégico de control. Clases de control. Principios de control. Control operativo: concepto; características; condiciones para la eficacia del control operativo. Control de gestión: concepto; características; importancia del control de gestión en la organización; algunas herramientas del control de gestión. Sistemas de información administrativa: Características e importancia para el control organizacional; implantación en la organización. Sistema de información gerencial (SIG): concepto; características; importancia para la gerencia.

PARTE III: LA EMPRESA Y SUS AREAS FUNCIONALES

UNIDAD 9: Comercialización

Definición de comercialización. Administración de la comercialización. El escenario de la comercialización: Microambiente y Macroambiente. Las políticas de comercialización: Producto; Plaza; Promoción; Precio.

UNIDAD 10: Recursos Humanos

El proceso de Administración de los Recursos Humanos: Reclutamiento; Selección; Orientación; Capacitación; Remuneración.

UNIDAD 11: Producción

Objetivos de la administración de la Producción. Planificación y control de las operaciones. La producción enfocada al cliente.

UNIDAD 12: Finanzas

Objetivos de la administración del área de Finanzas. Principales Ratios y controles financieros.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert Jr.: “**Administración**” Prentice Hall (Sexta Edic.)
- Robbins S. y Coulter M.: “**Administración**” Prentice Hall (Sexta Edic.)
- Solana, Ricardo F.: “**Administración de organizaciones**” Ed. Interoceánicas S:A:

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Hampton, David: “**Administración**” Mc Graw Hill (Tercera Edic.)
- Koontz y Weihrich: “**Administración**” McGraw Hill (Novena Edic.)
- Kast y Rosenzweig: “**Administración de organizaciones**” Mc Graw Hill (Cuarta Edic.)
- Hermida, J.; Serra. R. y Kastika, E.: “**Administración & Estrategia**” Edic. Macchi (4º Edición)
- Hermida, Jorge y Serra, Roberto: “**Desafío empresario**” Ediciones Macchi
- Hermida, Jorge: “**Ciencia de la administración**”
- Etkin, Jorge: “**Sistemas y estructuras de organización**” Ediciones Macchi



UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMAS DE AQUINO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Etzioni, Amitai: “**Organizaciones modernas**” Prentice Hall
- Simon, Herbert: “**El comportamiento administrativo**” Prentice Hall

BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD

UNIDAD 1

- STONER, FREEMAN, GILBERT (6° Edic.): Cap. 1 – 2 – 3 - 4
- ROBBINS Y COULTER (6° Edic.): Cap. 1 -3 - 5
- HAMPTON, DAVID (3° Edic.): Cap. 1 – 3 (falta)
- SOLANA, RICARDO: Cap. 1 – 4

UNIDAD 2

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 2
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 2
- HAMPTON, D.: Cap. 2
- SOLANA, R.: Cap. 5

UNIDAD 3

- ROBBINS Y COULTER: Cap. 7
- HAMPTON, D.: Cap. 4
- SOLANA, R.: Cap. 3

UNIDAD 4

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 9
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 6
- HAMPTON, D.: Cap. 6
- SOLANA, R.: Cap. 7

UNIDAD 5

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 10
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 7 – 8
- HAMPTON, D.: Cap. 5
- SOLANA, R.: Cap. 6 – 8

UNIDAD 6

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 11 - 12
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 10
- HAMPTON, D.: Cap. 7 - 8 – 9
- SOLANA, R.: Cap. 11

UNIDAD 7

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 15 – 16- 18
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 15 – 16
- HAMPTON, D.: Cap. 11 – 12 – 13
- SOLANA, R.: Cap. 9

UNIDAD 8

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 20 – 22
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 17 – 19
- HAMPTON, D.: Cap. 16 – 18
- SOLANA, R.: Cap. 10

UNIDAD 9

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 14
- ROBBINS Y COULTER: Cap. 11

UNIDAD 10

- KOTLER, PHILIPS “MARKETING” Cap. 1 – 2

UNIDAD 11

- STONER, FREEMAN Y GILBERT:



UNIVERSIDAD DEL NORTE SANTO TOMAS DE AQUINO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

- ROBBINS Y COULTER: Cap. 18

UNIDAD 12

- STONER, FREEMAN Y GILBERT: Cap. 20
 - ROBBINS Y COULTER: Cap. 19
-